**T.C.**

**ARPAÇAY KAYMAKAMLIĞI**

**3 KASIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



 Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. 3 Kasım Ortaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

**Cem GÜNDÜZ**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cem GÜNDÜZ | Okul Müdürü | Ali ARIKMERT | Öğretmen |
| Cansel ÇELİK | Müdür Yrd. | Şebnem IŞIK | Öğretmen |
| Ender ÇERÇİNLİ | Öğretmen | Fatma ŞAHİN | Öğretmen |
| Suna ÇELİK | Okul Aile Bir. Bşk. | Sera ARAS | Öğretmen |
| Asuman Zeynep ÇAKICI | Öğretmen | Atanur CAN | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 ***Okulumuz Kars ili Arpaçay ilçesinde bulunmaktadır. 1937 yılında Eğitim-Öğretime başlanan okul yıllarca ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere eğitim verdikten sonra 201-2019 eğitim-öğretim yılında ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Okul bünyesinde ana derslik binası bulunmaktadır. Okulumuz iki yıldır 110-150 arasında öğrenciye eğitim vermektedir. Bu sayı bizleri öğrencilerimizle daha yakından ilgilenen ve onların her türlü ihtiyacına en iyi şekilde cevap veren ortaokullardan biri yapmaktadır. Hali hazırda 8 sınıfta eğitim devam etmektedir. Bu öğrencilere eğitim verebilmek adına 14 öğretmen ve 2 idareci***

 ***Sportif ve sosyal etkinlikler açısından da hem ilde hem de bölge genelinde düzenlenen yarışmalara futsal-masa tenisi- satranç gibi alanlarda katılım hedefi ile öğrencilerimizi yetiştirmekteyiz.***

 ***Çalışmalarımıza Ulu Önder ve Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK’ün göstermiş olduğu yoldan hiç durmadan ve her zaman ilk günkü heyecan ile devam etmekteyiz.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kars | **İlçesi:** Arpaçay |
| **Adres:**  | **Orta Mahalle Cumhuriyet Caddesi No:46 Arpaçay/KARS** | **Coğrafi Konum (link)** | 40°50'49.3"N 43°19'53.8"E |
|  | 04742812526 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 765285@k12.meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://3kasimortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **765285** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 77 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 88 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 165 | **Toplam** | 16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20,62 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20,62 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10,31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
|  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **9** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **-** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **12** | **18** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **360** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1140** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **670** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **32000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **977** |  |  |  |
| Çay Ocağı (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 7 | 9 | 16 |
| 5-B | 6 | 10 | 16 |
| 5/A Otizm Özel Eğitim Sınfı | - | 1 | 1 |
| 6-A | 11 | 12 | 23 |
| 6-B | 12 | 12 | 24 |
| 7-A | 8 | 12 | 20 |
| 7-B | 10 | 12 | 22 |
| 8-A | 13 | 10 | 23 |
| 8-B | 10 | 10 | 20 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbs |
| Optik Okuyucu | 0 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun gelir kaynağı Okul-Aile Birliği ve veliler tarafından yapılan bağışlardır.Ve Bakablığın son zamanlarda gönderdiği temizlik ve kırtasiye ödenekleri.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022-2023 | Kırtasiye Ödeneği 16 700Temizlik Ödeneği 30600 | 15698 28561 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

###

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğretmene olan saygısı ve öğrenme isteği. |
| Çalışanlar | İşbirlikli çalışma. |
| Veliler | Okulun eğitim ortamı olduğu bilinci. |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bir alana sahip olması. |
| Donanım | Her alan için ihtiyaç duyulan donanımın varlığı. |
| Bütçe | Okul - Aile Birliği ödenekleri. |
| Yönetim Süreçleri | Başarılı ve deneyimli idare kadrosu. |
| İletişim Süreçleri | İstişare ile alınan ortak kararlar. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Birleştirilmiş sınıflarda okuyanların ön öğrenme eksiklikleri. |
| Çalışanlar | İş yükünden dolayı görev paylaşımı. |
| Veliler | İlgisiz ve yargılayıcı olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Altyapı ve binaların geçen uzun zamanın yükünü taşıması. |
| Donanım | Arızalanan donanımların tamiri için bölgede yetkin eleman eksikliği. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Bireysel düşünce farklılıkları. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgede uygulanan okullara erişim politikaları. |
| Ekonomik | Hayvancılığın ve tarımın etkin sürmesi. |
| Sosyolojik | Kozmopolit bir yapının farklılıklara olan saygıyı artırması. |
| Teknolojik | Teknolojinin geliştirilebilecek yapıda olması. |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Doğal yapının korunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Öğrencilerin tek meslek olarak hayvancılığı görmesi. |
| Sosyolojik | Farklı kültürlerin bir arada olması. |
| Teknolojik | Altyapı ve ilçe donanım eksikliği |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Köyde beslenen hayvanların ilçe merkezine atılması ve öğrencilere tehdit oluşturması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı |
| **2** | Devamsızlık oranı |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon |
| **4** | Taşımalı eğitimin kış şartlarından dolayı zorluk çıkarması |
| **5** | Yoğun soğuk ve kar tehlikesi |
| **6** | Taşımalı eğitimin kontrollerini sağlanması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilişim laboratuarının olmaması |
| **2** | Sınıfların gene şartlarının iyi olmaması |
| **3** | Birleştirilmiş sınıflardan gelen ilkokul öğrencileri |
| **4** | BEP uygulanan öğrenciler için gerekli alan bulunmaması |
| **5** | Sosyal ve sportif faaliyetlere ulaşım zorluğu |
| **6** | Sosyal ve sportif faaliyetler için mekan olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin ve idarecilerin birbirleriyle sağlıklı iletişimi |
| **2** | Donanım eksikliklerinin hemen işleme koyulması ancak bölgede teknolojik altyapı yetersizliğinden dolayı ürünlerin geç tamir olması |
| **3** | Okul güvenliğinin yeterli miktarda sağlanması |
| **4** | Öğretmen ihtiyaçlarının dikkate alınması |
| **5** |  |
| **6** |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Çocuklarımız: kendisine, ailesine ve ülkesine karşı sorumluluk duygusuyla, geleneklerine bağlı, saygılı, dürüst, çalışkan, paylaşan, kendisine güvenen, inançlı, çevreye duyarlı, yenilikleri takip eden, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı birer fert olarak yetiştirmek istiyoruz.

## VİZYONUMUZ

 **Çocuklarımıza: Duygu, düşünce ve isteklerini dile getirebilecekleri, fikirlerine paylaşabilecekleri, ortak projeler geliştirebilecekleri, ilçemiz ve okulumuzun imkanlarını en verimli bir şekilde kullanabilecekleri ve kendilerini hayata hazırlayabilecekleri ortamları sunmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) İnsani değerler saygı.**

**2) Gelişimde bilimselcilik ve akılcılık**

**3) Dürüstlük, güven, saygı, hoşgörü, etkili iletişim.**

**4) Başarıda takım çalışması**

**5) Öğrenci merkezli eğitim**

**6) Değişimin sürekli ve sürdürülebilir takibi.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

###  Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şatlar altında eğitime erişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde devamsız olan öğrencilerin takibi ile devam oranlarının artırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 93 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul | 50 | 12 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 98 | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 8 | 7 | 5 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 98 | 92 | 95 | 97 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 100 | 30 | 50 | 60 | 70 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Cansel ÇELİK(Müdür Yrd.)  | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Cansel ÇELİK (Müdür Yrd.) |  Eylül  |
| **1.1.5** |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. İletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzun akademik başarısı ve sınavla öğrenci alınan okullara gönderilen öğrenci sayısını sürekli olarak artırılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.d.** | Öğretmenlerimiz tarafından EBA sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı(%) | 7 | 9 | 11 | 18 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a** | Öğretmenlerimiz sportif faaliyetler ile ilgili sürekli öğrenci hazırlığı yapmaktadır. İlde ve bölgede yapılan müsabakaları etkin takip etmektedirler. | Ali ARIKMERT, Cem GÜNDÜZ | Dönem içi takip edilen egzersiz saatleri. |
| **1.1.b** | Kütüphanenin düzenlenmesi ve sınıf öğretmenlerinin kitap takibi ile öğrencilerin çıkardığı özetlerin değerlendirilmesi. | Şebnem IŞIK, Öztürk ASLAN | Eğitim-Öğretim yılının her hafta sonu. |
| **1.1.c** | Öğrencilerimiz profesyonel olarak müsabaka kurallarına göre çalıştırılması ve lisans için gerekli başvuruların sağlanması. | Ali ARIKMERT | Sene içi belirtilen tarihler. |
| **1.1.d** | Öğretmenlerimizin hazırladığı içeriklerin değerlendirilmesi ve gereğince sisteme yüklenmesi | Ender ÇERÇİNLİ | Her ay sonu değerlendirme süreci sonunda. |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilere zaman ilerledikçe bulunduğu okulu, mesleği, alan seçimini sevdirtecek ve kişisel yetenek, bireysel farklılıklarına en uygun alana yönlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Fen Liselerine Giden Öğrenci Sayısı | 3 | 2 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal bilimler ve Spor Liselerine giden öğrenci sayısı. | 0 | 10 | 10 | 8 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.c.** | Güzel Sanatlara Giden Öğrenci Sayısı | 1 | 3 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.d.** | Üst eğitimine devam eden öğrencilerin memnunlukları(%) | 85 | 90 | 92 | 94 | 98 | 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin yeteneklerini keşfedecek etkinlikleri belirlemek. | Asuman Zeynep ÇAKICI | Her sene sonu |
| **1.1.2** | Öğrencilerin yeteneklerini keşfedecek etkinlikleri belirlemek. | Ali ARIKMERT | Her sene sonu |
| **1.1.3** | Öğrencilerin yeteneklerini keşfedecek etkinlikleri belirlemek. | Asuman Zeynep ÇAKICI | Her sene sonu |
| **1.1.4** | Öğrenciler ve öğrencilerin bulunduğu okullar ile görüşmeler yaparak öğrencilerin takibini yapmak. | Sera ARAS | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde iki ayda bir |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki altyapı ile kurumsal altyapıyı geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

 Lojmanın yıkılan görüntüsü yerine öğrencileri faydasına olabilecek bir yeşil alan yapabilmek açık hava sahası inşa edebilmek. Okulumuzun altyapısını göze alarak güvenli, huzurlu bir çevre ve okul yapısı tesis etmek.

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 30600 Temizlik+ 16700 kırtasiye | 52030 | 57233 | 62956 | 69251 | 76176 | Temizlik+kırtasiye =364.946 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Okul Aile Birlikleri** | 0000 | 0000 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 5000 |
| **Kantin Gelirleri** | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| **Bağışlar** | 0000 | 0000 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4500 |
| **TOPLAM** | 47300 | 52030 | 58483 | 64956 | 72001 | 79676 | 374 446 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

 İzleme raporunda aşağıdaki örnek tablo kullanılacaktır:

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1:……… |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | Değerlendirme |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı(..)Devam Ediyor(..) İptal Edildi |  |  |

 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜST KURUL BİLGİLERİ | UNVANI | İMZA |
| Cem GÜNDÜZ | Okul Müdürü |  |
| Cansel ÇELİK | Müdür Yardımcısı |  |
| Ender ÇERÇİNLİ | Öğretmen |  |
| Asuman Zeynep ÇAKICI | Öğretmen |  |
| Suna ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |